



## Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEI NAZIONALI DI CAGLIARI

### IL DIRETTORE

**VISTO** il D.P.C.M. del 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministero e dell’Organizzazione indipendente di Valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, della legge 23 giugno 2014, n. 89” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**VISTO** il D.M. del 23 gennaio 2016, n. 43 con il quale entrano in vigore le modifiche al D.M. 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**CONSIDERATO** che con il sopracitato D.M. 23 gennaio 2016, n. 43, vengono apportate alcune modifiche al D.M. del 23 dicembre 2014, ed in particolare l’articolo 1, comma 1, lettera a) cita: “Il direttore del museo si avvale di un Segretario Amministrativo, individuato tra i funzionari del Ministero con specifiche competenze e pregressa esperienza in area amministrativa e contabile. L’incarico di segretario amministrativo è conferito, sulla base di una apposita procedura selettiva, dal direttore del museo”;

**VISTO** il DPCM 19.06.2019 n. 76;

**CONSIDERATO** l’articolo 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in materia di funzioni dirigenziali;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance» e, in particolare, l’art. 33, con il quale, tra l’altro, è stato istituito il Museo Archeologico Nazionale di Cagliari (ora Musei Nazionali di Cagliari ai sensi del DPCM n. 167 del 17 ottobre 2023, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2023) come Istituto dotato di autonomia speciale;

**VISTO** l’Accordo nazionale concernente la determinazione dell’indennità di posizione organizzativa stipulato dall’Amministrazione e le 00.SS.;

**CONSIDERATA** l’attuale dotazione organica dei Musei Nazionali di Cagliari;

**VISTO** l’organigramma dei Musei Nazionali di Cagliari di cui al D.D. n.14/2024, con il quale è stata istituita la figura del Segretario Amministrativo dei Musei Nazionali di Cagliari;

**ESPLETATA** la procedura selettiva interna di seguito all’interpello trasmesso con nota, prot. n. 1672 del 28 maggio 2024, con scadenza al 3 giugno 2024 rivolta ai dipendenti in servizio presso i Musei Nazionali di Cagliari appartenente all’Area Funzionari, Famiglia professionale amministrativa e gestionale (ex Area III, profilo professionale Funzionario Amministrativo), che ha visto il riscontro da parte di una sola unità che ha espresso il proprio assenso a partecipare alla procedura selettiva;

**VISTO** che entro il termine stabilito dall’interpello è pervenuta la sola candidatura del Dott. Deplano, acquisita agli atti con prot. n. 1740/2024;



**VISTO** che con nota prot. n. 1757 del 04/06/2024 è stata nominata la commissione per la valutazione dell'istanza pervenuta nell'ambito della procedura in oggetto;

**VISTO** il verbale n. 15 del 04/06/2024 con il quale la commissione ha valutato il *curriculum* presentato dal candidato sulla base dei criteri stabiliti nell'interpello;

**VALUTATA** idonea l'unica istanza pervenuta, senza necessità di procedere con lo svolgimento del colloquio individuale del candidato;

**CONSIDERATA** l'attitudine del candidato indirizzata al *problem solving* anche nei rapporti interpersonali e nelle attività di ufficio, dimostrata dai ruoli svolti e dagli incarichi ricoperti presso questa Amministrazione;

**ESAMINATO** dalla commissione il *curriculum vitae* che comprova il possesso di esperienza specifica nel ruolo di responsabile di uffici amministrativi, competenze nel settore giuridico, capacità organizzative e di supporto gestionale ed una preparazione idonea all'espletamento delle attività previste nel ruolo del Segretario Amministrativo dei Musei Nazionali di Cagliari, quale museo dotato di autonomia speciale;

### DECRETA

**Art 1)** Al Dott. Daniele Deplano, appartenente all'Area Funzionari, Famiglia professionale Amministrativa e gestionale (ex Area III, profilo professionale Funzionario amministrativo), nei ruoli del MiC, in servizio presso i Musei Nazionali di Cagliari, è conferito con effetto immediato l'incarico di Segretario Amministrativo dei Musei Nazionali di Cagliari, così come previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera a) del D.M. 23 gennaio 2016, n. 43;

**Art. 2)** Per l'espletamento dell'incarico, della durata di anni 3, si indicano le seguenti attività:

1. Il Funzionario individuato lavorerà in collaborazione diretta con il Direttore dei Musei Nazionali di Cagliari, assicurando una operatività generale di raccordo e coordinamento gestionale con tutti gli Uffici dell'Istituto;
2. Il Segretario Amministrativo dovrà supportare il Direttore in sinergia con gli altri Uffici della struttura a garantire la massima funzionalità degli stessi contenendo nella misura possibile le criticità organizzative con gli strumenti previsti dalla normativa vigente, quale obiettivo prioritario dell'Amministrazione;
3. Nelle competenze del Segretario Amministrativo saranno previsti i seguenti adempimenti giuridico – amministrativo e le seguenti attività:
  - a) predisposizione di documenti amministrativo – contabili;
  - b) Relazione annuale della Performance;
  - c) attività relative al ruolo di referente per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
  - d) Anticorruzione, adempimenti in applicazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità;
  - e) Attività informativa sulle materie/circolari/direttive ritenute di particolare rilevanza;
  - f) Regolare applicazione degli istituti normativi e contrattuali;



- g) Attività propedeutiche agli incontri di rito del Consiglio di Amministrazione;
- h) Attività propedeutiche agli incontri di rito con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- i) Attività propedeutiche agli incontri di rito di tutti gli organi collegiali;
- j) attività relative al ruolo di referente per la gestione dei monitoraggi ed il coordinamento dei report periodici per il Ministero nelle piattaforme Gecons e Sico (controllo di gestione e conto annuale);
- k) Effettua tutte le attività di carattere giuridico, amministrativo-contabile che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Il presente Decreto sarà trasmesso al Superiore Ministero e pubblicato nel sito Istituzionale dei Musei Nazionali di Cagliari

**IL DIRETTORE**  
dott. Francesco Muscolino

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

